

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
المركز الجامعي العقيد ألكي محند أولحاج بالبويرة

إعلان عن توظيف

يعلن المركز الجامعي العقيد ألكي محند أولحاج بالبويرة عن توظيف في الرتب التالية لسنة 2011:

الرتبة	التخصصات	عدد المناصب	نمط التوظيف	شروط التوظيف
مهندس رئيسي للمخابر الجامعية	المخابر الجامعية	02	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة الماجستير في التخصص أو ما يعادلها
مهندس دولة في الإعلام الآلي	- نظام المعلومات (SI) - إعلام آلي صناعي	05	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة مهندس دولة في التخصص أو ما يعادلها
مهندس دولة للمخابر الجامعية	- المخابر الجامعية	02	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة مهندس دولة أو شهادة الماستر في التخصص أو ما يعادلها
متصرف	- علوم الإعلام والاتصال - علوم التسيير - العلوم القانونية والإدارية	02	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة الليسانس في التخصص .
ملحق بالمكتبات الجامعية من المستوى الأول	- علم المكتبات	01	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة الليسانس في التخصص
ملحق للمخابر الجامعية	المخابر الجامعية	01	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة الليسانس أو شهادة الدراسات العليا في التخصص
ملحق رئيسي للإدارة	- التسيير العمومي – قانون الأعمال، التجارة الدولية، قانون العلاقات الاقتصادية الدولية – تسيير الموارد البشرية ، التسويق، علم النفس	04	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الذين يثبتون شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في التخصص
تقني سامي في الإعلام الآلي	- الإعلام الآلي	06	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة تقني سامي أو شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في التخصص أو شهادة معادلة لها
تقني سامي للمخابر الجامعية	المخابر الجامعية	01	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة تقني سامي أو شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في التخصص أو شهادة معادلة لها
مساعد المكتبات الجامعية	- علم المكتبات	01	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الذين يثبتون شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية في التخصص
كاتب مديرية رئيسي	- الأمانة	02	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة تقني سامي في التخصص .
محاسب إداري رئيسي	- المحاسبة والضرائب ، المحاسبة ، المحاسبة والتسيير المالي للمؤسسات، المحاسبة والتسيير، تسيير المخزونات .	06	مسابقة على أساس الاختبار	المترشحين الحائزين على شهادة الدراسات الجامعية التطبيقية أو تقني سامي في التخصص .

تكوين الملف:

- طلب خطي للمشاركة .
- صورتان (02) شمسيتان.
- نسخة طبق الأصل مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية.
- نسخة طبق الأصل من الشهادة أو المؤهل أو المستوى الدراسي و/أو التكويني.
- نسخة من شهادة إثبات الوضعية تجاه الخدمة الوطنية " تأجيل، أو مؤجل التجنيد، أو مستثنى أو معفي " مصادق عليها.
- شهادة السوابق العدلية (صحيفة رقم 03) سارية الصلاحية .
- طرفان عليهما طابع بريدي وعنوان المترشح مع (إشعارين بالاستلام) .
- * يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة أو الإختبار المهني إتمام ملفه بالوثائق التالية :
- شهادة الجنسية الجزائرية .
- شهادة عائلية للمتريشحين المترشحين .

- شهادتان طبيتان (طب عام وطب الأمراض الصدرية) .

- أربع (04) صور شمسية .

ملاحظة:- الموظفين المترشحين للمسابقة ملزمين بإرفاق ملفاتهم بترخيص من الهيئة المستخدمة الأصلية + التعهد بالاستقالة مصادق عليها من طرف السلطات المختصة.

- تودع أو ترسل ملفات الترشيح إلى السيد: مدير المركز الجامعي العقيد أكلي محند أولحاج بالبويرة، شارع دريسي يحيى - مقابل مجلس القضاء خلال 20 يوما ابتداء من التاريخ الأول لنشر هذا الإعلان في الصحف الوطنية.

MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
CENTRE UNIVERSITAIRE COLONEL AKLI MOHAND OULHADJ DE BOUIRA
AVIS DE RECRUTEMENT ANNEE 2011

GRADES	SPECIALITES	NOMBRE DE POSTES	MODE DE RECRUTEMENT	CONDITIONS DE RECRUTEMENT
Ingénieur principal de laboratoire universitaire	Laboratoire universitaire	02	Concours sur épreuves	Diplôme de magistère dans la spécialité.
- Ingénieur d'état en informatique	- système d'information(SI) - informatique industrielle	05	Concours sur épreuves	Diplôme d'Ingénieur d'état dans la spécialité.
- Ingénieur d'état de laboratoire universitaire	Laboratoire universitaire	02	Concours sur épreuves	Diplôme d'Ingénieur d'état ou master dans la spécialité
Administrateur	- sciences de l'information et communication - sciences de gestion - sciences juridiques et Administratives	02	Concours sur épreuves	Licence dans la spécialité ou un titre reconnu équivalent
-Attaché de laboratoire universitaire.	Laboratoire universitaire	01	Concours sur épreuves	Licence ou D.E. S dans la spécialité.
- Attaché des bibliothèques universitaires niveau 01	- Bibliothéconomie	01	Concours sur épreuves	Licence dans la spécialité ou un titre reconnu équivalent
-Attaché Principal d'administration	- gestion publique - droit des relations économiques internationales - gestion des ressources humaines - droit des affaire, commerce international , Marketing , psychologie	04	Concours sur épreuves	D.E.U.A ou T.S dans la spécialité.
-T.S en informatique	- informatique	06	Concours sur épreuves	Diplôme de T.S en informatique ou un titre reconnu équivalent
- T S de laboratoire universitaire	Laboratoire universitaire	01	Concours sur épreuves	-DE.U.A ou T S dans la spécialité.
- Assistant de bibliothèque universitaire.	- Bibliothéconomie	01	Concours sur épreuves	D.E.U.A dans la spécialité ou un titre reconnu équivalent
- Secrétaire de direction principale.	- secrétariat	02	Concours sur épreuves	-T S dans la spécialité.
- Comptable Administratif principal.	-comptabilité et fiscalité - comptabilité - comptabilité et gestion financière des entreprises - comptabilité et gestion -gestion des stocks	06	Concours sur épreuves	-D.E . U .A ou T S dans la spécialité.

*** CONSTITUTION DU DOSSIER :**

- Demande manuscrite.
- Deux (02) photos d'identité
- une copie certifiée conforme a l'original de la carte d'identité nationale.
- Une copie légalisée conforme à l'original du titre; diplôme, ou du niveau scolaire/ou de formation
 - justification position vis-à-vis du service national.
 - casier judiciaire " Bulletin N° 03 ". moins de 03 mois.

2 enveloppes timbrées libellées à l'adresse du candidat

* Le candidat définitivement admis au concours ou test professionnel doit compléter son dossier par les pièces suivantes:

- Un Certificat de nationalité.

- Une fiches familiale,le cas échéant,.
- 02 Certificats médicaux (médecine générale et Phtysiologie)
- (04) photos d'identité.

N.B. : - les candidats fonctionnaires doivent compléter leurs dossiers par une Autorisation de participation délivrée par leur employeur + promesse de démission l'égalisé par les autorités compétentes .

- le délai de dépôt des dossiers est fixé à 20 jours après la première apparition du présent avis dans la presse nationale.
- les dossiers seront déposés / ou transmis par courrier à l'adresse suivante :
Mr, le directeur du centre universitaire colonel Akli mohand oulhadj de Bouira, ,rue drissi yahia face à la cour de justice de la wilaya de Bouira